

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска»
(МБДОУ Детский сад № 55 «Радость»)**

**662548, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. 6 квартал, д.8
телефон 8(39145) 3-46-76.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
общего собрания
трудового
коллектива
МБДОУ «Детский
сад № 55 «Радость»

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 55
«Радость» города
Лесосибирска
_____ Т.И. Парилова

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска» (далее – МБДОУ) посредством наставничества.

Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции.

Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Профессиональным стандартом «Педагог» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544н), Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МБДОУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

□ молодых специалистов;

- педагогов со стажем, которые только пришли на работу в МБДОУ;
- педагогов МБДОУ, которые вступают в новую должность;

- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МБДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в МБДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.
- способствовать успешной адаптации специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий, заместитель заведующего и старший воспитатель.

3.5. Заведующий, заместитель заведующего и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения; - ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные: Участие в конкурсе на лучшего наставника;
- включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
- публичное признание заслуг наставника;
- награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Права наставника 4.1.

Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов руководителей кафедр, психологов, социального педагога и других педагогических работников МБДОУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной,

- статистической, научно-методической документации; -
оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
 - выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МБДОУ;
 - организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. Обязанности и ответственность наставника 5.1.

Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБДОУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОУ и требований ФГОС;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.4. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем или заместителем заведующего.

7. Права молодого специалиста

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- 7.2. Знакомиться с рекомендациями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
- 7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.
- 8.2. Старший воспитатель МБДОУ обязан:
- представить назначенного молодого специалиста воспитателям МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - посещать образовательные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;
 - определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий МБДОУ.

6. Документальное оформление деятельности наставников

- 6.1. Наставником составляется план работы на год, утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 6.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключение

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.
- 7.2. Изменения вносятся в Положение по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №55 "РАДОСТЬ" ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА",** Парилова Татьяна Ивановна, Заведующий

16.07.25 06:10 (MSK)

Сертификат CA512D02D77895EC5B5C0E04D039F36A