

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад 55 «Радость» города Лесосибирска

ПРИКАЗ

27.08.2023 года

№ 01-09-51/8

**О создании рабочей группы по ВСОКО**

В целях повышения качества дошкольного образования в МБДОУ № 55 «Радость» города Лесосибирска

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению ВСОКО в составе:
  - председатель: Т. И. Парилова – заведующая;
  - секретарь: И. А. Семенова – старший воспитатель;
  - Латфулина Л.Г. – председатель ОСТК;
  - Брылякова М.В. – заместитель заведующего по ВМР;
  - Атамانيук М.В. – заместитель заведующего по АХЧ;
  - Михайлова А.С. – медицинская сестра.
2. Рабочей группе разработать дорожную карту в срок до 19.09.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 55 «Радость»

 Т.И. Парилова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад 55 «Радость» города Лесосибирска

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 года

№ 01-09-54/13

**Об утверждении Положения о  
ВСОКО МБДОУ № 55 «Радость»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад № 55 «Радость», в целях реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 55 «Радость» (далее Положение о ВСОКО МБДОУ № 55 «Радость»).
2. Старшему воспитателю И. А. Семеновой ознакомить педагогических работников с Положением о ВСОКО МБДОУ № 55 «Радость».
3. Ответственному за сайт М.В. Брыляковой разместить Положение о ВСОКО МБДОУ № 55 «Радость» на официальном сайте детского сада.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 55 «Радость»

Парилова Т.И. Парилова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска

**ПРИКАЗ**

19.09.2023 года

№ 01-09-54/14

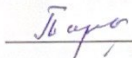
**Об утверждении Плана (дорожной карты)**

В целях повышения качества дошкольного образования в МБДОУ № 55 «Радость»

Приказываю

1. Утвердить План (дорожную карту) повышения качества дошкольного образования в МБДОУ № 55 «Радость» (Приложение 1).
2. Рабочей группе обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты в обозначенные сроки.
3. Ответственному за сайт М.В. Брыляковой разместить План (дорожную карту) на сайте МБДОУ № 55.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 55 «Радость»

 Т.И. Парилова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска

**ПРИКАЗ**

05.04. 2024 года

№ 01-09-20/1

**О проведении мониторинга  
ВСОКО за 2023-2024 уч.г.**

В целях получения достоверной информации о состоянии качества ОП, выявления факторов и причин, влияющих на качество дошкольного образования, на основании плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в МБДОУ № 55 «Радость», утвержденного приказом № № 01-09-54/14 от 19.09.2023г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг ВСОКО в МБДОУ № 55 «Радость».
2. Срок проведения мониторинга ВСОКО с 10.04.2023 г. по 28.04.2023г.
3. Назначить ответственными за проведение мониторинга ВСОКО:
  - секретарь: И. А. Семенова – старший воспитатель;
  - Латфулина Л.Г. – председатель ОСТК;
  - Брылякова М.В. – заместитель заведующего по ВМР;
  - Атаманюк М.В. – заместитель заведующего по АХЧ;
  - Михайлова А.С. – медицинская сестра.
4. Ознакомить педагогический состав о проведении мониторинга, педагогам подготовить необходимую документацию.
5. Ответственным за проведение мониторинга в срок до 10.04.2024 г. подготовить все необходимые документы и материалы для проведения мониторинга.
6. Ответственным за проведение мониторинга в срок до 30.04.2024 г. подготовить справку по результатам мониторинга.
7. Ответственным за проведение мониторинга в срок до 30.04.2024 г. довести до сведения заведующей ДОУ результаты мониторинга ВСОКО за 2023-2024 уч.г. в форме аналитической справки, обеспечить рассмотрение результатов мониторинга на заседании рабочей группы.
8. Разместить аналитическую справку по результатам мониторинга ВСОКО на официальном сайте ДОУ, назначить ответственного заместителя заведующего Брылякову М.В.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Т.И. Парилова