

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 04 » сентября 20 15 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №55 «Радость»  
С.В.Костина  
Приказ № 01-09-22/3  
от « 04 » сентября 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» №293 от 08.11.2010г. ст.32 п.2(25), Концепцией информатизации сферы образования РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта ДООУ (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДООУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Заведующий ДООУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДООУ.

## **2. Цели и задачи информационного сайта ДООУ**

2.1. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников ДООУ.

- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДООУ.

- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Политика содержания Сайта ДООУ не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДООУ должен содержать:

- контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

- данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

- электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, другие организационные документы на усмотрение ДООУ.

- информацию о порядке зачисления в ДООУ.

- материалы по организации воспитательно - образовательного процесса;

- материалы о постоянно действующих направлениях работы ДООУ.

-информацию о расходовании денежных средств.

3.2. Сайт ДОУ может содержать:

-материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

-материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

-материалы передового педагогического опыта;

-творческие работы несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

-материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению (педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель;

-иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

4.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДОУ.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

-в несвоевременном обновлении информации;

-в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

-в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.3. Администратор осуществляет:

-размещение информации на Сайте детского сада;

-оперативный контроль размещенной на Сайте информации;

-изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим;

-программно-техническую поддержку;

-обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет заведующий детским садом.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет

Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению

целостности и доступности информационного ресурса.

4.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта детского сада вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Заведующий ДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.