

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад
№55 «Радость» города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №55 «Радость»)**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №1 от 01.06.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №55 «Радость»
_____Т.И. Парилова

**Положение
о родительском комитете**

г. Лесосибирск, 2022

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад №55 «Радость» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Уставом ДОУ, настоящим Положением, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий ДОУ.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического обучения;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внегрупповой и внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительского комитета групп детского сада.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

Изучать предложения администрации ДОУ по оказанию родительской помощи данному учреждению.

Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета группы;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета.

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

В состав родительского комитета входят родители, которые избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;

- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДООУ.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и хранит их в ДООУ в течение 3 лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №55 "РАДОСТЬ" ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА",
Парилова Татьяна Ивановна, Заведующий
15.06.2022 06:43 (MSK), Сертификат № 04D296042FDC4D37759F76923BFF8C45