

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152454000786 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2262400016800



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.12.2025 № 2093

УТВЕРЖДЕНО
Глава Енисейского муни-
ципального округа

Е.А. Петренко

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учре-
ждения

«Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска

г. Лесосибирск 2025

1. Общие положения.
 2. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ. Виды реализуемых образовательных программ.
 3. Организация образовательного процесса
 4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
 5. Права и обязанности участников образовательных отношений
 6. Порядок комплектования персонала
 7. Права и обязанности непедagogических работников Детского сада
 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада
 9. Управление Детским садом
 10. Учет, отчетность и контроль
 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада
- Хранение документов
12. Порядок изменения Устава
 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска» (далее «Детский сад») - представляет собой некоммерческую организацию, созданную Енисейским муниципальным округом для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий Администрации Енисейского муниципального округа по организации предоставления дошкольного образования на территории города.

1.2. Детский сад является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Радость» (ОГРН 115245000786; ИНН 2454025000; КПП 245401001).

1.3. Детский сад финансируется из бюджета Енисейского муниципального округа в виде субсидий на основании муниципального задания.

1.4. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска».

Место нахождения Детского сада (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662548, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, 6 квартал, дом 8.

Организационно-правовая форма Детского сада: Учреждение.

Тип образовательного учреждения- дошкольное образовательное учреждение Детского сада –общеразвивающий.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование - Енисейский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ исполняет Администрация Енисейского муниципального округа (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ исполняет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Енисейского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 662547, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, ул. Мира, д. 2.

1.6. Органом Администрации Енисейского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности Детского сада, является Управление образования.

1.7. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

1.8. Настоящий Устав Детского сада является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Детского сада. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Детского сада и утверждаются Учредителем. Регистрация изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

1.10. Детский сад обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. К компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;

7) прием воспитанников в Детский сад;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) Детский сад вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Детского сада.

Руководители обособленных структурных подразделений Детского сада действуют на основании доверенности заведующего Детского сада.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Детский сад, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Детский сад может осуществлять реализацию программ дополнительного образования: дополнительное образование детей.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Детского сада выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Детский сад вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Детского сада и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Детском саду;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Детским садом после получения соответствующей лицензии.

Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада. Имущество, приобретенное Детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем дошкольного учреждения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Детском саду оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с Администрацией и работниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детского сада безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Детском саду могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев

до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Детского сада.

2.13. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

3.2. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для

детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Детском саду могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно. Образовательная программа Детского сада разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа Детского сада может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Детском саду.

3.10. Образовательная деятельность в Детском саду ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа Детского сада реализуется в специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных через непосредственно организованную образовательную деятельность, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной деятельности Детского сада может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детском саду не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в Детском саду устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

3.22. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.

3.23. Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

3.25. Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественно - эстетической, туристско-краеведческой),

3.27. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Детского сада.

3.28. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.29. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.30. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по дополнительному образованию, разрабатываемым Детским садом самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Зачисление детей в Детский сад для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем. В остальное время производится доукомплектование Детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в Детский сад родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал представляют родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);
- путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);

- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Детского сада данного вида;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Детский сад в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Детский сад по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в Детский сад является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для Детского сада, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора заведующий Детского сада в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Детский сад, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Детским садом, иными локальными актами Детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в Детский сад издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Детский сад.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.11. Перевод детей из Детского сада в другой Детский сад производится на основании приказа Учредителя (руководителя Детского сада) в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.12. Отчисление воспитанника из Детского сада производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Детского сада и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Детский сад, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в детский сад;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

4.13. Отчисление воспитанника производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) воспитанника о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника из Детского сада. Уведомление вручается лично одному из родителей (законных представителей) воспитанника под подпись. При отказе родителей (законных представителей) воспитанника получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника Администрация Детского сада обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении воспитанника.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Детского сада.

5.3. Воспитанники Детского сада имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения Администрации Детского сада по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Детским садом;
- консультироваться с педагогическими работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

- принимать участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Детским садом;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Детском саду;
- на получение в установленном порядке согласно нормативным актам органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- получать информацию о реализации в Детском саду основной образовательной программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения Администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Детского сада;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Детский сад;
- своевременно ставить в известность администрацию Детского сада о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Детским садом;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Детском саду вежливо вести себя с работниками и посетителями Детского сада;
- в присутствии ребенка, других воспитанников Детского сада воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Детского сада в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего Детским садом о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Детским садом;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Красноярского края, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа - участие в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим уставом;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Детского сада, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с образовательной программой Детского сада, принятой Педагогическим советом;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Детского сада обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Детского сада, который принимается с учетом мнения родительских комитетов, а также представительных органов работников Детского сада.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Детского сада является данный Детский сад, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к Коллективному договору Детского сада.

Детский сад в соответствии с действующим законодательством в пределах, имеющих у него средств на оплату труда работников, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления города Лесосибирска.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Детском саду дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Детским садом в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Детским садом и согласованным с представительным органом работников и по желанию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа в установленном порядке.

6.6. Педагогическим работникам Детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника Детского сада осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.8. При организации инклюзивного образования к реализации образовательной программы Детского сада могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.9. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, в Детский

сад могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Права и обязанности непедагогических работников Детского сада

7.1. Основные права, обязанности и ответственность административных работников Детского сада:

7.1.1. Административные работники имеют право:

- требовать от работников соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, трудовой дисциплины, установленных норм труда, требований по охране труда и пожарной безопасности;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Детского сада и других работников;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

7.1.2. Административные работники обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

7.2. Основные права и обязанности работников, осуществляющих учебно-вспомогательные, иные функции:

7.2.1. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ДОУ в формах, предусмотренных законодательством и Уставом ДОУ;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.2.2. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Детского сада и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующему Детским садом о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества ДОУ;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению в Детский сад;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Детского сада являются:

- средства бюджета Красноярского края и органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.4. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Детским садом Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.6. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детским садом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ДООУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за или о выделении средств на его приобретение.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа иными нормативными правовыми актами:

- совершение Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Детским садом некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Управление Детским садом

9.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Детским садом по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Детского сада основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ДОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Детского сада, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Детским садом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Детским садом имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление контроля за деятельностью ДОО в соответствии с законодательством РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- согласование штатного расписания Детского сада;
- финансовое обеспечение деятельности Детского сада;
- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада

Заведующий Детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

9.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.3.2. Заведующий Детского сада организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.3.3. Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада

9.3.4. Заведующий Детского сада осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детского сада;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Детского сада;

- устанавливает заработную плату работников Детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении воспитанников в Детском саду;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки, защиту прав воспитанников Детского сада;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных работников, воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей) и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- применяет меры поощрения к работникам Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.3.5. Заведующий Детского сада обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Детского сада;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детским садом из бюджета Енисейского муниципального округа, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Детского сада, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Детского сада недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
- заключать договоры между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приема Детского сада;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Детском саду;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Детском саду;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа, а также Уставом Детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.3.6. Заведующий Детского сада несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительские комитеты.

9.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии ло-

кальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детский сад создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- профессиональные союзы работников или другие формы.

9.6. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Детского сада;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Детского сада;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- ходатайствование о награждении работников Детского сада.

9.6.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения Общего собрания трудового коллектива, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детского сада, включая работников обособленных структурных подразделений.

9.6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает заведующий Детского сада.

9.6.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Детского сада.

9.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Детского сада. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада принимаются большинством голосов.

9.6.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 9.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива п. 9.6. Устава, Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Детского сада.

9.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Детского сада, чья

деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Детского сада.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Детского сада из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

9.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 9.7.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 9.7.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Детского сада.

9.8. В целях содействия Детского сада в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Детского сада.

9.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Детского сада. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Детского сада. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

9.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Детского сада созывает Родительское собрание Детского сада, Родительский комитет группы созывает соответственно Родительское собрание группы.

9.8.3. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Детского сада.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Педагогическим советом.

10. Учет, отчетность и контроль

Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации города Лесосибирска» по договору (соглашению).

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада. Хранение документов

11.1. Детского сада может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Детского сада назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Детского сада

Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Лесосибирска.

При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

11.4. Ликвидация Детского сада вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

11.5. Детского сада считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации ДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.7. При реорганизации и ликвидации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке. Работники Детского сада родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада

13.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа

Детский сад вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Детского сада: Уставы, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, иные.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Детского сада после согласования с органами коллегиального управления Детского сада.